

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) določa ravnatelj Gimnazije Ledina, Resljeva cesta 12, Ljubljana

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE LEDINA

1. člen (hišni red)

Hišni red Gimnazije Ledina je sestavni del Šolskih pravil.

2. člen (merila in postopki za podeljevanje pohval, nagrada in drugih priznanj dijakom)

Pohvala se podeljuje za uspešno delo na kulturnem, športnem ali raziskovalnem področju. Pohvala se podeljuje v obliki plakete.

Priznanje se podeljuje za izjemen učni uspeh, za prizadevnost pri učenju, za izjemno prizadevnost v oddelku in za vestno opravljanje dodatnih zadolžitev v okviru vzgojno-izobraževalnega dela. Priznanje se podeljuje v obliki plakete.

Nagrada se podeljuje za vrhunske dosežke in izjemne uspehe na področjih iz prvega in drugega odstavka tega člena. Nagrada je praviloma knjiga ali udeležba na nagradnem izletu.

Podelitev pohvale, priznanja ali nagrade posamezniku ali skupini dijakov lahko predlagajo dijaki ali zaposleni na Gimnaziji Ledina. O predlogu za podelitev pohvale ali priznanja odloči razrednik oziroma mentor dejavnosti, o nagradi odloči ravnatelj.

3. člen (način sodelovanja s starši in obveščanja ter opravičevanje odsotnosti)

Starši sodelujejo z razredniki in drugimi učitelji praviloma osebno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter pisno, tekoče zadeve pa se lahko urejajo tudi po telefonu in elektronski pošti.

Obveščanje o odsotnosti dijaka poteka na način, za katerega se razrednik dogovori s starši.

Odsotnost dijaka starši opravičijo razredniku pisno, najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku.

Komuniciranje po telefonu ali elektronski pošti je možno šele po vzpostavljenem osebem kontaktu med razrednikom in starši in oblikovanju dogovora o takšnem načinu komuniciranja, ki zagotavlja jasnost identitete sogovornikov.

4. člen **(razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)**

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje itd.) in ob predložitvi ustreznih dokazil dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

5. člen **(oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku)**

Dijaka se lahko oprosti prisotnost pri pouku zaradi zdravstvenih razlogov, drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela, individualnega izobraževanja v tujini in utemeljene odsotnosti iz osebnih razlogov. V času oprostitve prisotnosti pri posameznih urah pouka dijak individualno opravlja šolske naloge v šolskih prostorih ali doma. V primeru dovoljene daljše odsotnosti šolske obveznosti dijak opravi oziroma nadoknadi v skladu z navodili učiteljev.

Učne vsebine in druge vsebine vzgojno-izobraževalnega dela, ki so bile obravnavane oziroma so potekale v času dijakove odsotnosti, učitelji objavijo v e-učilnici, dijaku posredujejo po elektronski pošti ali zagotovijo, da odsotni dijak pridobi manjkajoča učna gradiva v materialni obliki. Učitelji so dijaku na razpolago v času govorilnih ur s pojasnili.

O oprostitvi pri pouku zaradi zdravstvenih razlogov na podlagi ustreznih dokazil odloči ravnatelj s sklepom. O ostalih razlogih za oprostitev, ki trajajo do pet dni, odloči razrednik, za daljše odsotnosti ravnatelj.

6. člen **(prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanja)**

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka.

Dijaka, ki ima prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževanja, se pošlje v drug šolski prostor in se mu določi učno obveznost na osnovi gradiv v e-učilnici oziroma učnih gradiv v materialni obliki.

7. člen **(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)**

Med poukom lahko dijaki uporabljajo osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem le v primeru izrecnega dovoljenja učitelja.

8. člen **(prepoved nalaganja nedovoljenih vsebin)**

Na šolske računalnike je brez izrecnega dovoljenja učitelja prepovedano nalaganje kakršnih koli datotek iz podatkovnih nosilcev. Prepovedano je tudi nalaganje vseh vsebin, ki kršijo avtorske pravice ali dostojanstvo človeka z interneta ali podatkovnih nosilcev.

9. člen **(vzgojno delovanje šole)**

Šola vzgojno deluje in po potrebi tudi vzgojno ukrepa. Glede na težo kršitev, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti, se lahko izrečejo naslednji vzgojni ukrepi:

- opomin,
- ukor in
- izključitev iz šole.

10. člen **(polnoletni dijaki)**

Starši polnoletnega dijaka imajo pravico, da jim šola, na enak način kot staršem mladoletnega dijaka, razkrije oziroma posreduje osebne podatke dijaka in druge informacije o:

- vpisu v izobraževalni program in izpisu iz izobraževalnega programa,
- ocenah, učnem uspehu in napredovanju,
- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela,
- zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja,
- obravnavi svetovalne službe,
- organizaciji šolskega dela (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure).

Šola o razkrivanju oziroma posredovanju osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka seznani dijaka na začetku šolskega leta, v katerem bo dijak postal polnoleten.

Polnoletni dijak lahko s pisno izjavo kadarkoli zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena ne razkrije oziroma posreduje staršem.

Ne glede na pisno izjavo dijaka iz prejšnjega odstavka šola razkrije oziroma posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, podatke o zaznanih hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja ter tiste osebne podatke iz prvega odstavka tega člena, ki bi lahko imeli za posledico izgubo statusa dijaka zaradi negativnega učnega uspeha, izključitve ali izpisa iz šole.

11. člen **(veljavnost)**

Ta pravila začno veljati dan po javni objavi na spletnih straneh Gimnazije Ledina.

Ljubljana, 6. 1. 2026

Roman Vogrinc,
ravnatelj

