

Na podlagi Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07, 6/18 ZIO-1) in Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) izdaja ravnatelj Gimnazije Ledina

HIŠNI RED GIMNAZIJE LEDINA

1. člen (organizacija pouka)

Pouk se začne ob 7.30 uri. V skladu z veljavnim urnikom lahko posamezni oddelki pričnejo pouk na posamezne dneve tudi kasneje.

Dijaki morajo biti po zvonjenju v razredu oziroma garderobi za športno vzgojo. Brez dovoljenja ravnatelja, razrednika ali učečega učitelja ne sme nihče klicati dijakov od pouka.

2. člen (primer slabega počutja oz. bolezni)

V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe v času pouka dijak ne sme samovoljno zapustiti šolske stavbe. O tem mora (v hujših primerih pa njegovi sošolci) takoj obvestiti učečega učitelja, razrednika ali vodstvo šole. Le-ti obvestijo dijakove starše oziroma poiščejo zdravniško pomoč. V ustrezne zdravstvene institucije lahko dijak odide le v spremstvu odrasle osebe, domov pa le v spremstvu polnoletne domače osebe.

V dneh, ko zdravstveni razlogi onemogočajo prisotnost pri pouku, mora dijak ostati v primerni zdravstveni oskrbi. Do ozdravitve dijak ne sme priti v šolo, niti v primeru napovedanega ocenjevanja.

3. člen (skrb za red in disciplino)

Za red in disciplino v Gimnaziji Ledina skrbijo vsi zaposleni in dijaki.

4. člen (nadzorna služba)

Nadzorno dežurno službo, ki je neposredno odgovorna za vzdrževanje reda, sestavljajo:

- a) dežurni učitelji,
- b) reditelji v vsakem oddelku.

Za dodatno vzdrževanje reda in zagotavljanje varnosti dijakov, zaposlenih in obiskovalcev je odgovoren varnostnik šole.

Dijaki in obiskovalci so dolžni na zahtevo šolskega varnostnika in dežurnih učiteljev povedati svoje ime in priimek.

5. člen (dežurstvo učiteljev)

Dežurni učitelji pregledajo prostore, za katere so zadolženi, in opozarjajo dijake na nepravilnosti.

Dežurstvo učiteljev poteka tudi kot nadzor nad izvajanjem alternativnih ukrepov, ki so določeni dijakom.

6. člen (reditelji)

Reditelje v oddelkih določi razrednik, in sicer dva vsak teden. Reditelji so odgovorni za red in disciplino v oddelku, kadar ni prisoten učitelj.

Dolžnosti rediteljev:

1. Ob prihodu v učilnico pregledajo inventar in morebitne poškodbe sporočijo učitelju, ki jih takrat poučuje. Če najdejo pozabljene predmete, jih odnesejo v tajništvo šole.
2. Po potrebi prezračijo učilnice, prižgejo oziroma ugasnejo luči, očistijo tablo in prinesejo kredo.
3. Ob začetku vsake ure obvestijo obvestiti učitelje o vseh odsotnih sošolcih.
4. Odsotnost učiteljev, daljšo od 10 minut po zvonjenju, javijo v tajništvo šole.

7. člen (uporaba garderobnih omaric)

Dijaki morajo svoje garderobne omarice sproti zaklepati in skrbeti za njihovo čistočo. V času letnih počitnic morajo garderobne omarice izprazniti.

8. člen (prepoved kajenja in drugih drog)

V prostorih šole in na vseh šolskih površinah je kajenje prepovedano. Prav tako je prepovedano posedovanje, posredovanje in uživanje alkohola in drugih drog.

9. člen (uporaba kolesarnice)

Dijaki, ki se v šolo vozijo s kolesi ali motorji, morajo le-te spraviti v kolesarnico. Če se vhod v kolesarnico zaklepa, ga morajo dijaki sproti zaklepati, prav tako pa ne smejo pozabiti zakleniti tudi svojih koles in motorjev. Za primer kraje so prevozna sredstva delno zavarovana, sicer pa šola v teh primerih ne prevzema odgovornosti.

10. člen (prehrana)

Dijaki jedo v času in v prostorih, ki jih glede na razpoložljive zmožnosti določi šola.

Vsi dijaki morajo med jedjo skrbeti za red in čistočo.

11. člen (škoda)

Dijaki morajo čuvati šolsko premoženje, skrbeti za urejenost in čistočo šole ter njen estetski izgled in preprečevati namerno uničevanje opreme in vsega, kar se nahaja v prostorih stavbe in njeni okolici.

Pisanje po šolskih klopeh, stenah, garderobnih omaricah, hodnikih, fasadi šole in drugem inventarju je prepovedano.

Prepovedano je tudi nepooblaščen ravnanje dijakov s šolskimi osebnimi računalniki, zlasti še v smislu samoiniciativnega dodajanja ali odstranjevanja računalniških programov, pregledovanja moralno spornih spletnih strani itd. Škodo, nastalo zaradi neupoštevanja prejšnjih določil, so dolžni poravnati dijaki.

12. člen (objave)

Informacije za dijake so objavljene na oglasnih deskah šole, šolski spletni strani in elektronskih zaslonih na hodnikih šole. Izjemoma sporočamo dijakom informacije tudi z okrožnico in po ozvočenju.

13. člen (dogovarjanje z učitelji, govorilne ure in roditeljski sestanki)

O vseh odprtih vprašanjih dijaki najprej kontaktirajo učečega učitelja, zatem razrednika in po potrebi še vodstvo šole.

Za daljše razgovore dijakov z učitelji so namenjene govorilne ure za dijake, katerih razpored je objavljen ob začetku šolskega leta. Dijaki se lahko v času pouka udeležijo govorilnih ur le s soglasjem učečega učitelja oziroma razrednika.

Govorilne ure za starše so objavljene ob začetku pouka, o roditeljskih sestankih pa so starši obveščeni sproti, v vsakem ocenjevalnem obdobju.

14. člen (uradne ure)

Uradne ure na Gimnaziji Ledina so vsak delavnik od 9.00 do 12.00.

15. člen (šolska knjižnica in čitalnica)

Šolska knjižnica je za dijake odprta vsak delavnik od 8.00 do 15.00. Zaradi obiska knjižnice dijaki ne smejo zamujati k pouku. V knjižnici in čitalnici dijaki s svojim obnašanjem ne smejo motiti drugih obiskovalcev.

16. člen (seznanitev s hišnim redom)

Dijaki so vsako leto ob začetku pouka seznanjeni s Hišnim redom Gimnazije Ledina. O tem podpišejo izjavo.

17. člen (pričetek veljavnosti)

Hišni red Gimnazije Ledina velja od šolskega leta 2018/2019.