

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV GIMNAZIJE LEDINA

1. člen

S tem poslovnikom se ureja sestava in način dela Sveta staršev, ki je stalni organ Gimnazije Ledina in deluje v skladu z zakoni, akti Gimnazije Ledina in s tem poslovnikom.

2. člen

Svet staršev obravnava problematiko, kot jo opredeljujejo akti, navedeni v prvem členu, poleg tega pa tudi pobude, predloge in vprašanja staršev, sprejema sklepe, mnenja in priporočila.

Sklepe pobude, predloge, vprašanja in mnenja posreduje vodstvu Gimnazije Ledina, objavlja pa jih praviloma v svojih zapisnikih in na spletni strani Gimnazije Ledina.

Svet staršev je pri svojem delu in odločanju samostojen in neodvisen ter odloča na podlagi lastne presoje, veljavnih zakonov ter aktov Gimnazije Ledina.

I. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. člen

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Na roditeljskem sestanku oddelka starši izvolijo tudi nadomestnega predstavnika, ki se udeležuje dela Sveta staršev v primeru zadržanosti izvoljenega predstavnika.

Člani Sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika.

Predsednik Sveta staršev in še dva predstavnika, ki ju izvoli Svet staršev, so člani Sveta Gimnazije Ledina.

Svet staršev lahko oblikuje komisije in delovna telesa za poglobljeno razpravo o posameznih vprašanjih.

4. člen

Mandat predsednika in članov Sveta staršev ter nadomestnih predstavnikov je povezan s statusom dijaka.

Predsednik in vsak član Sveta staršev ter nadomestni predstavniki lahko kadarkoli odstopijo brez navajanja razlogov za odstop.

II. POGOJI ZA DELO SVETA STARŠEV

5. člen

Prostorske in administrativne pogoje za delo Sveta staršev zagotavlja Gimnazija Ledina.

6. člen

Seje Sveta staršev so praviloma na Gimnaziji Ledina.

III. POSTOPEK SKLICA SVETA STARŠEV

7. člen

Svet staršev skliče predsednik na pobudo staršev, vodstva Gimnazije Ledina ali na lastno pobudo. Če Svet staršev nima predsednika, skliče sejo ravnatelj Gimnazije Ledina in jo vodi do izvolitve novega predsednika.

Seje Sveta staršev sklicuje predsednik najkasneje v 15 dneh po prejemu pobude ali zahteve za sklic. Sejo skliče z vabilom, ki obsega poleg določitve časa in kraja seje tudi predlog dnevnega reda, priloženo pa je tudi gradivo za sejo. Gradivo pripravi vodstvo Gimnazije Ledina, člani Sveta staršev ali predsednik. Vabilo in gradivo se članom Sveta staršev posreduje praviloma po e-pošti. Člani sveta po e-pošti potrdijo udeležbo na seji. Zaradi zagotovitve sklepčnosti lahko tajništvo šole udeležbo na seji predhodno ali v elektronski obliki preveri.

V primeru, da poda pobudo za sklic posamezen član Sveta staršev, mora pobudnik preložiti predlog dnevnega reda in gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Vabilo se posreduje najmanj 5 koledarskih dni pred sklicem seje. Če je vabilo posredovano manj kot 5 dni pred sklicem seje, se seja lahko izvede samo, če tako odloči Svet staršev. S soglasjem Sveta staršev se lahko obravnava tudi točka dnevnega reda, za katero ni bilo predhodno posredovano gradivo.

V nujnih ali enostavnih primerih, med katere štejejo zlasti primeri, ko je v določenem roku potrebno sprejeti sklep, pa sklepčnost seje v potrebnem roku ni zagotovljena, ali v primerih ko gre za sprejem posamičnega ali več enostavnih sklepov, ki ne zahtevajo posebne razprave, se lahko seja skliče in opravi tudi korespondenčno. O obrazloženem predlogu glasuje vsak član sveta v elektronski obliki najkasneje v roku 3 koledarskih dni od oddaje obrazloženega predloga sklepa po elektronski poti.

Svet staršev se sestaja najmanj dvakrat letno, in sicer praviloma v prvem in drugem ocenjevalnem obdobju.

8. člen

Seja vodi predsednik Sveta staršev, ki skrbi za njen nemoten potek. Predsednik si mora prizadevati, da se zadeva vsestransko razjasni, poleg tega pa si mora prizadevati za učinkovitost in ažurnost postopka.

Seja ali posamezna točka dnevnega reda se lahko na predlog člana Sveta staršev prekine ali preloži. V primeru preložitve seje se s sklepom o preložitvi praviloma določi tudi datum nove seje.

9. člen

Seje Sveta staršev so odprte za javnost, če Svet staršev ne odloči drugače.

Na seje Sveta staršev se k točkam dnevnega reda, kjer je potrebna njegova prisotnost, vabi ravnatelj Gimnazije Ledina oziroma od njega pooblaščen osebo.

10. člen

Člani Sveta staršev si bodo prizadevali, da bi poenotili stališča o posamezni zadevi, ki jo Svet staršev obravnava. Če zaradi različnih stališč soglasna odločitev ni mogoča, odloča Svet staršev z večino glasov vseh članov. Če Svet staršev ne odloči drugače, o zadevah glasuje oziroma odloča javno.

11. člen

O seji Sveta staršev se vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- zaporedno številko seje,
- datum seje in podatke o morebitni prekinitvi in nadaljevanju seje,
- navzoče na seji,
- dnevni red z navedbo vseh morebitnih sprememb in dopolnitev, ki so bile sprejete,
- navedbo poročevalcev o posameznih točkah dnevnega reda,
- navedbo pisnega gradiva, ki je podlaga za razpravo in določanje o posamezni točki dnevnega reda oziroma o posamezni zadevi,
- sprejete sklepe oziroma zapis, da določen sklep ni bil sprejet,
- izjave, za katere člani Sveta staršev izrecno zahtevajo, da se vpišejo v zapisnik, vključno z njihovim morebitnim ločenim mnenjem k posamezni točki,
- podpis predsednika Sveta staršev.

Kopija zapisnika se posreduje vsem članom Sveta staršev in tajništvu Gimnazije Ledina.

Zapisniki sej se, če Svet staršev ne odloči drugače, objavijo na spletni strani Gimnazije Ledina.