

*Na podlagi Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/0, 68/17, 6/18 ZIO-1) in Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/2018) določa ravnatelj Gimnazije Ledina, Resljeva cesta 12, Ljubljana*

## **ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA**

### **1. člen**

#### **(načini in roki izpolnjevanja obveznosti)**

Načine izpolnjevanja učnih obveznosti dijaka uskladi posamezen strokovni aktiv, pri čemer ima vsak učitelj pravico prilagoditve glede na specifično oddelka. Z načini izpolnjevanja učnih obveznosti učitelj predmeta seznanjeni dijake v prvih 14 dneh po začetku prvega ocenjevalnega obdobja.

Načrt pisnega ocenjevanja znanja določi posamezen strokovni aktiv, konkretno določitev rokov pisnega ocenjevanja uskladi učitelj predmeta z drugimi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Roke pisnega ocenjevanja, ki morajo biti določeni v prvih 14 dneh po začetku prvega ocenjevalnega obdobja učitelji vpišejo v e-redovalnico oz. e-dnevnik.

### **2. člen**

#### **(ustno ocenjevanje)**

Ustno ocenjevanje je napovedano. Način izvedbe napovedanega ocenjevanja v posameznem oddelku določi učitelj. V primeru, da učitelj ugotovi, da se napovedano ustno ocenjevanje s strani dijakov ne izvaja v skladu s sprejetimi dogovori ali da je učni uspeh dijakov slabši od pričakovanega, lahko napovedano ustno ocenjevanje za celoten oddelek ali za posameznike začasno ali do izteka šolskega leta prekine. Posameznemu dijaku se lahko napovedano ustno ocenjevanje prekine tudi v primeru očitno ponavljajočega se nesodelovanja v učnem procesu in če v ocenjevalnem obdobju več kot trikrat ne izpolni obveznosti, povezane s posameznim predmetom, kot so: prinašanje predpisanih učbenikov, učnega materiala ali delanja domačih nalog. V primeru teh kršitev lahko učitelj alternativno predlaga tudi izrek vzgojnega ukrepa. O prekinitvi napovedanega ustnega ocenjevanja mora učitelj posameznega dijaka ali oddelek obvestiti vsaj eno učno uro pred uveljavitvijo ukrepa. Ukrepe prekinitve napovedanega ustnega ocenjevanja učitelj evidentira v e-dnevnik, pri čemer navede, na koga se prekinitve nanaša, vzrok prekinitve in trajanje prekinitve.

V kolikor učitelj ne določi drugače, je dijak, ki se ne udeleži napovedanega ustnega ocenjevanja, ustno ocenjen šele, ko se zaključijo napovedana ocenjevanja pri predmetu.

### **3. člen**

#### **(kršitve pravil pri ocenjevanju znanja in ukrepi)**

Če pri ocenjevanju znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, prepisovanju oziroma drugih kršitvah pravil ocenjevanja, ga oceni z negativno oceno. Učitelj na pisnem izdelku ob negativni oceni navede vzrok zanjo.

### **4. člen**

#### **(potrebno število ocen pri posameznem predmetu)**

Dijak mora pri posameznih predmetih pridobiti naslednje ocene:

#### **Biologija**

Prvi, drugi in tretji letnik: ena pisna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, dve pisni oceni v drugem ocenjevalnem obdobju in ena ustna ocena v šolskem letu.

Izbirne maturitetne skupine: dve pisni oceni v ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu. Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

#### **Drugi tuji jezik**

Prvi, drugi, tretji in četrti letnik: dve pisni oceni in ena ustna ocena v ocenjevalnem obdobju.

Če učitelj določi, imajo vsi dijaki oddelka tudi govorni nastop, ki ne more negativno vplivati na zaključeno oceno.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Fizika**

Prvi, drugi in tretji letnik: ena pisna ocena v ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu in ocene iz izvedenih eksperimentalnih vaj.

Izbirne maturitetne skupine: dve pisni oceni v ocenjevalnem obdobju.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Geografija**

Prvi, drugi, tretji letnik: ena pisna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, dve pisni oceni v drugem ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Izbirne maturitetne skupine: dve pisni oceni v ocenjevalnem obdobju in dve ustni oceni v šolskem letu.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Glasba**

Prvi in drugi letnik: ena pisna ocena v ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Informatika**

Prvi letnik: ena pisna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena in dve oceni iz vaj v drugem ocenjevalnem obdobju.

Drugi letnik – naravoslovje: ena pisna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, ena pisna ocena, ena ustna ocena in dve oceni iz vaj v drugem ocenjevalnem obdobju.

Izbirne maturitetne skupine: dve pisni oceni v ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Kemija**

Prvi letnik: ena pisna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, dve pisni oceni v drugem ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Drugi in tretji letnik: ena pisna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, dve pisni oceni v drugem ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Drugi in tretji letnik – naravoslovje: dve pisni oceni v ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Izbirne maturitetne skupine: dve pisni oceni v ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Likovna umetnost in umetnostna zgodovina**

Prvi letnik: ena ustna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, ena pisna ocena v drugem ocenjevalnem obdobju, trije likovni izdelki v šolskem letu.

Prvi letnik – naravoslovje: ena pisna ocena v prvem ocenjevalnem obdobju, ena pisna ocena in ena ustna ocena v drugem ocenjevalnem obdobju, štiri likovni izdelki v šolskem letu.

Drugi letnik: ena pisna ocena v ocenjevalnem obdobju, ena ustna zagovor likovnega izdelka v šolskem letu.

Tretji letnik: ena pisna ocena v ocenjevalnem obdobju in ena ustna ocena v šolskem letu.

Izbirne maturitetne skupine: tri pisne ocene v prvem ocenjevalnem obdobju, dve pisni oceni v drugem ocenjevalnem obdobju.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Matematika**

Prvi, drugi, tretji in četrti letnik: dve pisni oceni v prvem ocenjevalnem obdobju, tri pisne ocene v drugem ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu. Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **Pedagogika**

Izbirne nematuritetne skupine: štiri zagovori avtentičnih nalog v prvem ocenjevalnem obdobju, zagovor seminarske naloge v drugem ocenjevalnem obdobju.

### **Prvi tuji jezik**

Prvi, drugi, tretji in četrti letnik: dve pisni oceni in ena ustna ocena v ocenjevalnem obdobju.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

## **Slovenščina**

Prvi, drugi in tretji letnik: dve pisni oceni in ena ustna ocena v ocenjevalnem obdobju.

Četrti letnik: tri pisne in ena ustna ocena v ocenjevalnem obdobju.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

## **Sociologija, psihologija, filozofija**

Drugi letnik (sociologija), tretji letnik (psihologija), četrti letnik (filozofija): ena pisna ocena v ocenjevalnem obdobju, ena ustna ocena v šolskem letu.

Izbirne maturitetne skupine: dve pisni oceni na ocenjevalno obdobje.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

## **Športna vzgoja**

Prvi, drugi in tretji letnik: tri ocene iz športne prakse in teorije v ocenjevalnem obdobju.

Četrti letnik: tri ocene iz športne prakse in teorije v ocenjevalnem obdobju, dve oceni iz športne prakse in teorije v ocenjevalnem obdobju.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

## **Zgodovina**

Prvi, drugi, tretji, četrti letnik: ena pisna ocena in ena ustna ocena v ocenjevalnem obdobju.

Izbirne maturitetne skupine: dve pisni oceni v ocenjevalnem obdobju.

Če se dijak drugega letnika odloči za obvezno seminarsko nalogo, je zanj obvezna tudi ta ocena.

### **5. člen**

#### **(obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)**

Če je 40% ali več pisnih izdelkov ocenjenih negativno, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

### **6. člen**

#### **(odpravljanje napak pri ocenjevanju znanja)**

Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka odpravi očitne napake, povezane z ocenjevanjem ter to evidentira v ustrezen dokument ter o tem obvesti dijaka, na katerega se postopek odpravljanja napake pri ocenjevanju nanaša. Če učitelj ne odpravi napake sam, o tem dokončno odloči ravnatelj. Rok za odpravo napake je 30 dni od dne, ko je bila napaka storjena.

### **7. člen**

#### **(roki za vračanje izdelkov)**

Učitelj vrne ocenjene izdelke dijakom v petih dneh po vpisu v e-redovalnico, in sicer pri pouku. Dijaki, ki so na dan vrnitve izdelkov odsotni, se osebno dogovorijo z učiteljem, kdaj in kje bodo prevzeli ocenjene izdelke. Skrajni rok za vrnitev pisnih izdelkov je trideset dni po vpisu ocene v e-redovalnico.

### **8. člen**

#### **(oznaka ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja)**

Dijaku, ki pri posameznem predmetu ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja ne dosega minimalnih standardov znanja, ki predstavljajo s strani strokovnega aktiva določeno stopnjo znanja, veččin itd., potrebnih za pozitivno oceno, oziroma ni pridobil potrebnega števila ocen, se v e-redovalnico vpiše oznaka negativen. Tak dijak popravlja, izboljšuje oceno, oziroma jo pridobiva v rokih, ki so s koledarjem Gimnazije Ledina določeni za popravljanje, pridobivanje in zviševanje ocen.

### **9. člen**

#### **(odstopanje od meril za določitev splošnega učnega uspeha)**

Na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka uči, ali ravnatelja lahko oddelčni učiteljski zbor določi odličen uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro (3), pri več kot polovici predmetov pa odlično (5), oziroma prav

dober uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), pri več kot polovici predmetov pa prav dobro (4) ali odlično (5).

Ob upoštevanju dijakovega znanja in napredka, prizadevnosti, delavnosti in samostojnosti v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnosu do izpolnjevanja obveznosti lahko učiteljski zbor izjemoma določi višji učni uspeh tudi drugim dijakom.

#### **10. člen** **(izpitni red, izročanje in hramba izpitnega gradiva)**

Dijak se prijavi k izpitu v spomladanskem izpitnem roku najkasneje na dan, ko se dijakom od 1. do 3. letnika razdelijo spričevala, in sicer do 10.00, v jesenskem izpitnem roku pa najkasneje deset dni pred pričetkom izpitnega roka.

Razpored izpitov je javno objavljen na način, da ne izpostavi osebnih podatkov. Dijak mora biti o datumu in prostoru opravljanja izpita seznanjen najkasneje dan pred izpitom.

Izpitno gradivo pripravi strokovni aktiv. Vodja strokovnega aktiva oziroma učitelj-ocenjevalec izroči najkasneje dan pred začetkom izpita izpitno gradivo ravnatelju oziroma pomočnici ravnatelja.

Izpitno gradivo se do začetka izpita hrani v zaklenjeni omari v prostoru, ki ga določi ravnatelj.

#### **11. člen** **(opravljanje izpita)**

Dijak, ki opravi le del izpita, ni ocenjen in opravlja v naslednjem izpitnem roku izpit v celoti, razen če iz utemeljenih razlogov ravnatelj odloči drugače.

Neocenjen je tudi dijak, ki k izpitu ni pristopil.

#### **12. člen** **(veljavnost)**

Šolska pravila ocenjevanja znanja veljajo od šolskega leta 2018/2019.