

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09 in popr. - 64/09 ter popr. - 65/09, 20/2011, 14/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17) in Zakona o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013) je Svet Gimnazije Ledina sprejel dne, 21. 10. 2019

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE NA GIMNAZIJI LEDINA**

### **1. člen (vsebina pravilnika)**

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki) v Gimnaziji Ledina.

### **2. člen (šolska prehrana)**

Šola je dolžna ponuditi malico v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Dijakom je zagotovljena ponudba toplega obroka, vegetarijanskega obroka, dietnega obroka ali energijsko in hranilno bogatejše hladne malice.

### **3. člen (prijava)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo dijaki oziroma njihovi starši ali skrbniki (v nadaljevanju starši). Prijava na šolsko malico se odda na obrazcu, ki ga predpiše minister. Obrazec je dosegljiv na spletni strani šole, dijaki pa ga lahko dobijo tudi v tajništvu. Dijaki, ki se vpišejo v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijavo za prihodnje šolsko se praviloma odda v mesecu juniju oz. najkasneje zadnji dan pouka. Če se dijak prijavi na malico šele prvi šolski dan, lahko začne prejemati obrok drugi šolski dan.

Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava oddana v tajništvu šole se upošteva naslednji dan, ko je pouk. Če se prijavo pošlje po pošti, mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijavo, poslano po pošti, se upošteva drugi dan po prejemu pošte.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave.

### **4. člen (odjava)**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Resljeva cesta 12  
1000 Ljubljana

t. 01 4342-200  
f. 01 4342-210

tajnistvo@ledina.si  
www.ledina.si

Odjavo od šolskega obroka lahko uredijo starši, dijaki, če jih starši za to pooblastijo, oziroma polnoletni dijaki. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico na naslednje načine:

- a. z uporabniškim imenom in geslom na [www.lopolis.si](http://www.lopolis.si),
- b. na elektronski naslov računovodstva šole,
- c. osebno po telefonu na telefonsko številko tajništva šole.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj do 7.00 tekočega dne.

Šola odjavi šolsko prehrano dijaku, kadar dijak sodeluje na različnih dejavnostih v imenu šole izven prostora šole. Šola v tem primeru poskrbi za nadomestni obrok.

#### **5. člen (obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obrok ni bil pravočasno odjavljen ali obrok ni bil prevzet,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

#### **6. člen (seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznanja dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovimi obveznostmi iz 5. člena tega pravilnika, subvencioniranjem malice ter z načinom uveljavljanja subvencije najkasneje ob začetku šolskega leta z objavo na spletni strani šole in roditeljskih sestankih.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi lahko imele finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil.

#### **7. člen (evidentiranje upravičenosti do malice)**

Evidentiranje se izvaja v skladu z uradno programsko aplikacijo. Dijakom sistem omogoča predhodno naročanje obrokov. Odjava malice je možna preko interneta z geslom.

Dijak lahko prevzame obrok na delilnem pultu z ustrezno kartico.

### **8. člen** **(postopek delitve malice)**

Dijaki se v šoli prehranjujejo tako, da upoštevajo vsa pravila o kulturnem prehranjevanju oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter pravila lepega vedenja. Dijaki pojedjo malico v jedilnici ter po končanem obroku pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

Dijaki morajo pri prevzemu malice, pri vračanju pladnjev in ločevanju odpadkov upoštevati vsa navodila osebja.

Če ima oddelek ali skupina oddelka dejavnost izven šole in ga v času delitve malice ni v šoli, bodo dijaki obveščeni, kdaj in kje prevzamejo malico. Odmor za malico traja od 9.55 do 10.30 in od 13.45 do 14.05.

### **9. člen** **(ravnanje z neprevzetimi obroki)**

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso prevzeli, osebje v kuhinji malico najprej ponudi ostalim dijakom. Malica je drugim dijakom na voljo do konca odmora oz. do konca popoldanskega odmora.

### **10. člen** **(upravičenci do subvencionirane malice)**

Dijak, ki ima dodeljeno pravico do dodatne subvencije in zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin malice ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencionirane malice prvi dan odsotnosti.

### **11. člen** **(cena malice)**

Cena malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

### **12. člen** **(višina subvencije za subvencionirano malico)**

Dijaki oziroma starši, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo. Višina dodatne subvencije se določi na naslednji način:

Odstotek povprečnega mesečnega dohodka na osebo	Višina subvencije
do 42 %	100 %
nad 42 % do 53 %	70 %
nad 53 % do 64 %	40 %

### **13. člen**

#### **(uveljavljanje pravice do subvencije za malico)**

Dijaki oziroma starši uveljavljajo pravico do dodatne subvencije na pristojnem Centru za socialno delo. Gimnazija Ledina pridobi podatke o upravičenosti do subvencije v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja.

### **14. člen**

#### **(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko malico v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

### **15. člen**

#### **(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani.

Predsednica Sveta Gimnazije Ledina  
Lidija Srša