



Resljeva cesta 12
1000 Ljubljana

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Ljubljana, januar 2021

1. Osnovni podatki o katalogu

Izdajatelj: Gimnazija Ledina

Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel: Roman Vogrinc

Datum prve izdaje kataloga: 4. januar 2007

Datum zadnje spremembe: 21. januar 2021

Katalog je dostopen na spletni strani: <http://www.ledina.si>

Druge oblike: tiskana oblika – računalniški izpis je dostopen v tajništvu šole na naslovu Resljeva cesta 12, 1000 Ljubljana

Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije (45. člen ZMed-A):

ravnatelj Roman Vogrinc, Gimnazija Ledina, Resljeva cesta 12, Ljubljana / telefon: (01) 43 42 200 /

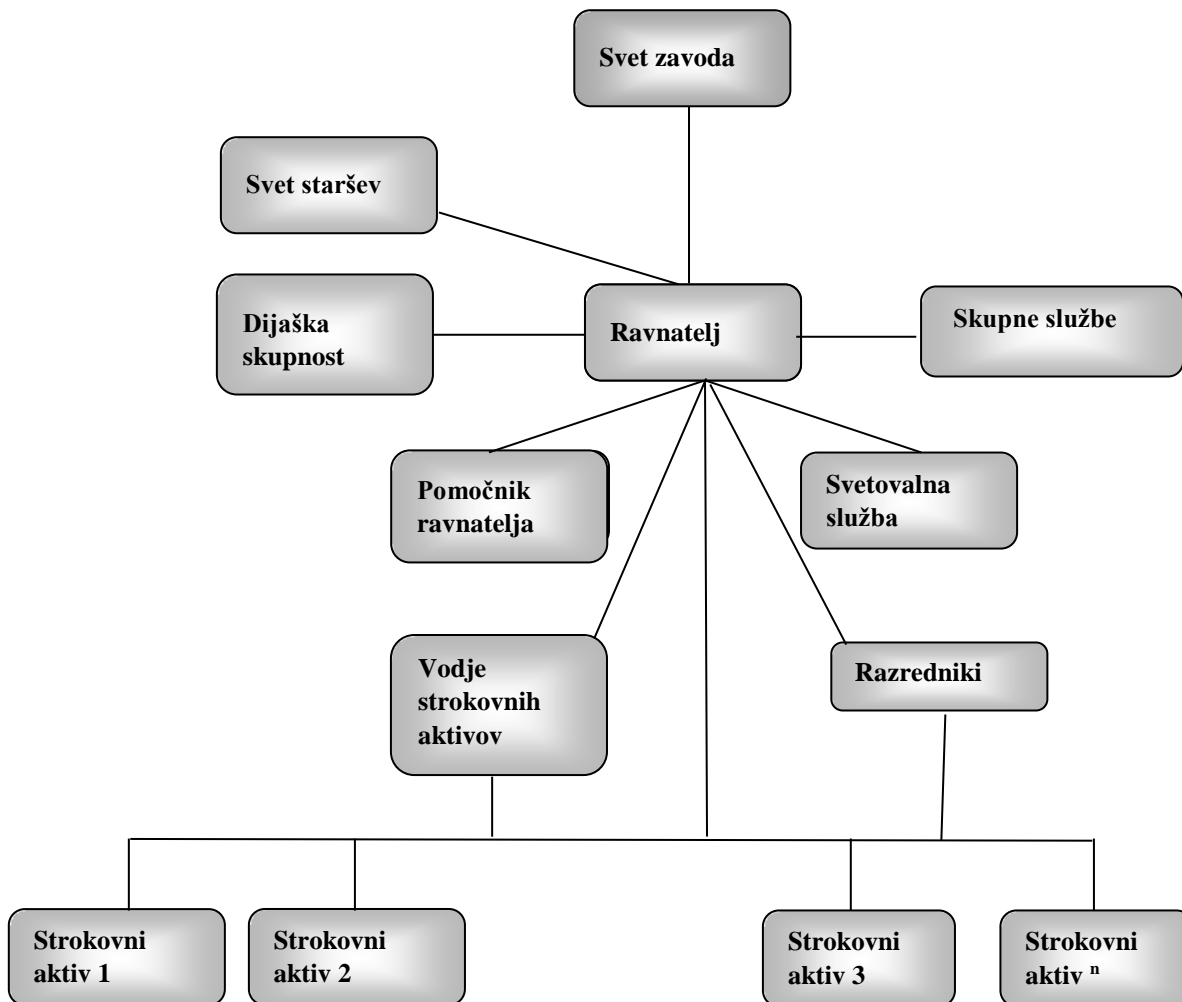
e-pošta: roman.vogrinc@ledina.si

Druga pooblaščenca oseba: Helena Osterman, pomočnica ravnatelja / telefon: (01) 43 42 204 /

e-pošta: helena.osterman@ledina.si

2. Splošni podatki o zavodu

Organigram



Podatki o zaposlenih

Podatki zaposlenih so objavljeni na spletni strani <http://www.ledina.si>.

Delovno področje

Vzgoja in izobraževanje na področju:

- srednješolskega splošnega izobraževanja – P/85.310
- dejavnosti knjižnic – R/91.011

Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu:

- okrepčevalnice in podobni obrati – I/56.102
- druga oskrba z jedmi – I/56.290
- priložnostna priprava in dostava jedi – I/56.210
- strežba pijač – I/56.300
- drugo založništvo – J/58.190
- svetovanje o računalniških napravah in programih – J/62.020
- druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti – J/62.090
- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti – J/63.110
- obratovanje spletnih portalov – J/63.120
- raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije – M/72.190
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike – M/72.200
- prevajanje in tolmačenje – M/74.300
- druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti – M/74.900
- fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti – N/82.190
- organiziranje razstav, sejmov in srečanj – N/82.300
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije – P/85.510
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti – P/85.520
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – P/85.590
- pomožne dejavnosti za izobraževanje – P/85.600
- umetniško uprizarjanje – R/90.010
- spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje – R/90.020
- umetniško ustvarjanje – R/90.030
- obratovanje objektov za kulturne prireditve – R/90.040
- obratovanje fitnes objektov – R/93.130
- druge športne dejavnosti – R/93.190
- drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas – R/93.299

Katalog javnih storitev, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom

Izobraževanje mladine po:

- izobraževalnem programu gimnazija, smer splošna, raven V
- izdaja javne listine – spričevala

Uradne ure

Uradne ure za kandidate za izobraževanje so objavljene na spletni strani zavoda:

<http://www.ledina.si>

Vloga v zvezi z vpisom

Odgovor na vlogo v zvezi z vpisom v izobraževalni program zavod pošlje prosilcu v zakonitem roku in v skladu z navodili ministrstva, pristojnega za šolstvo.

3. Podatki o informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga zavod

Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: <http://www.mizs.gov.si/>
- Uradni list RS: <https://www.uradni-list.si>
- Državni zbor RS: <http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>

Povezave na državne registre:

- EU portal: https://europa.eu/european-union/index_sl
- Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>

Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda:

- Letni delovni načrt
- Poročilo o delovanju šole
- Letno poslovno poročilo
- Letni poslovni načrt

Seznam posameznih dokumentov kot druga informacija javnega značaja:

- Ustanovitveni akt zavoda – Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Ledina, št. 022-04/97-25 z dne 2. 9. 2008
- Letni delovni načrt zavoda
- Kronika zavoda
- Letna bilanca zavoda
- Letno poročilo o delu
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravila o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti
- Pravilnik o varstvu pri delu in Izjava o varnosti
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravila o številu in hrambi žigov zavoda
- Pravila o šolskem redu
- Šolska pravila ocenjevanja znanja
- Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu
- Pravilnik o delovanju šolskega sklada

Dokumenti niso povezani z javnimi evidencami.

Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja

Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda so objavljeni na spletni strani šole.

4. Varstvo osebnih podatkov

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja: ravnatelj Roman Vogrinc, Gimnazija Ledina, Resljeva cesta 12, 1000 Ljubljana / telefon: (01) 43 42 200 / e-naslov: roman.vogrinc@ledina.si

Odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov: ravnatelj Roman Vogrinc

Pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov: Tatjana Novak / e-naslov: tatjana.novak@sclj.si

5. Politika zasebnosti

Varovanje osebnih podatkov

Šola za namene izobraževanja in izpopolnjevanja učencev in dijakov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela zavoda obdeluje osebne podatke učencev in dijakov ter staršev oziroma skrbnikov, študentov in udeležencev izobraževanja odraslih, skladno s področno zakonodajo in splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov.

Naša politika varovanja podatkov vsebuje:

- uporabnike natančno seznanimo, kako in za kaj bomo uporabili podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce,
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerakoli druga oseba,
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, jih preverjamo in ažuriramo, da je v njih čim manj naslovov z napakami,
- upoštevamo pravila evropske uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (EUR-Lex – 32016R0679 – SL).

Podatki, ki jih imamo

Podatke nam uporabniki posredujejo z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu oz. začetku novega šolskega leta v pisni obliki oz. nam jih zaupajo preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja na nivoju organizacijskih enot zavoda (npr. za uporabo e-naslovov, fotografiranje in drugo) zbiramo vsako šolsko leto na novo, kar pomeni, da soglasja veljajo eno šolsko leto oz. do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

Kako uporabljamo zbrane podatke

Zbrane podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. E-poštni naslov uporabnikov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil, povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če uporabniki pišejo po elektronski pošti, lahko shranimo njihova e-poštna sporočila, e-naslov in naš odgovor zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev.

Hranjenje zbranih podatkov

Zbrane podatke hranimo toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Pravice

Sprejemali bomo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje osebnih podatkov v skladu s politiko zasebnosti. Upabniki imajo pravico do dostopa do svojih osebnih podatkov ter pravico do popravka ali izbrisa teh podatkov. Prav tako imajo pravico omejiti uporabo svojih podatkov in pravico do prenosa svojih osebnih podatkov na tretjo osebo. Zavezujemo se, da bomo spoštovali voljo uporabnikov in osebne podatke, navedene v izjavah, obdelovali zgolj v okviru danih privolitvev.

Dane privolitve lahko uporabniki kadarkoli preklicajo s pisno zahtevo, poslano na naslov Gimnazija Ledina, Resljeva cesta 12, 1000 Ljubljana ali e-naslov šole: tajnistvo@ledina.si.

6. Dostop do informacij javnega značaja zavoda

Informacije javnega značaja lahko dobite:

- na naslovu zavoda: Gimnazija Ledina, Resljeva 12, 1124 Ljubljana v času uradnih ur ob delovnih dnevih od 8.00 ure do 12.00 ure
- na spletni strani www.ledina.si

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

(v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja)

V zgradbi na naslovu Resljeva 12 dostop za invalide z invalidskimi vozički ni možen.
Na spletnih straneh je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk).

7. Najpogostejša vprašanja v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

- šolski koledar
- urniki
- govorilne ure učiteljev